

Индивидуальный предприниматель Дробот Антон Сергеевич

ИНН 701744642386

ОГРНИП 316237500016968

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом

Индивидуальный предприниматель
Дробот Антон Сергеевич

«УТВЕРЖДАЮ»

Индивидуальный предприниматель
Дробот Антон Сергеевич

_____ Дробот А.С.

«03» июля 2024 года

_____ Дробот А.С.

«03» июля 2024 года

ПОРЯДОК

**индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ,
хранения информации об этих результатах и поощрениях**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1.** Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения информации об этих результатах и поощрениях Образовательной организации (далее – Порядок) регламентирует деятельность Образовательной организации и педагогических работников по учету результатов освоения обучающимися образовательных программ в Образовательной организации, поощрение обучающихся, а также хранение этой информации в Образовательной организации.
- Образовательная организация – **Индивидуальный предприниматель Дробот Антон Сергеевич.**
- 1.2.** Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных», другими нормативными правовыми актами об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации.
- 1.3.** Образовательная организация осуществляет учет результатов освоения обучающимися образовательных программ индивидуально, по каждому обучающемуся отдельно, в течение всего периода его обучения в Образовательной организации, а также осуществляет хранение полученных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 1.4.** В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:
- 1.4.1. индивидуальное образовательное достижение обучающегося** – результат освоения обучающимся дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с индивидуальными их потребностями и возможностями;
- 1.4.2. личное дело** – сгруппированная и оформленная в соответствии с установленными требованиями совокупность документов, содержащих сведения об обучающемся, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами;

1.4.3. **поощрение** – способ стимулирования, побуждение обучающегося к образовательной, творческой, спортивной и иной деятельности, элемент оценки полученного образовательного результата;

1.4.4. **образовательная платформа (далее – Образовательная платформа)** - онлайн-сервис, объединяющий необходимые инструменты и программно-аппаратные средства, интегрированные с сайтом Образовательной организации и служащие хранилищем учебного материала, а также результатов текущего контроля успеваемости обучающихся, на основании предоставленной ограниченной неисключительной лицензии, в рамках которой производится оказание платных образовательных услуг, а также доступ ко всем учебным материалам и занятиям, составляющим образовательный процесс. Образовательная организация оставляет за собой право выбора любой Образовательной платформы для организации образовательного процесса и оказания платных образовательных услуг.

1.5. Система учета динамики индивидуальных достижений обучающихся, являясь частью внутренней системы оценки качества образования Образовательной организации, представляет собой один из инструментов реализации требований к результатам освоения образовательных программ и направлена на обеспечение качества образования, что предполагает вовлеченность в оценочную деятельность, как педагогических работников, так и обучающихся.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПООЩРЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Целями индивидуального учета результатов освоения образовательных программ и поощрений обучающихся является обеспечение получения качественного дополнительного образования, контроль за достижением планируемых результатов освоения реализуемых в Образовательной организации Образовательных программ, стимулирование познавательной активности обучающихся, достижение соответствия результатов образовательной деятельности обучающихся требованиям образовательных программ.

2.2. Задачами индивидуального учета результатов освоения образовательных программ и поощрений обучающихся являются:

2.2.1. индивидуальный подход в обучении, непрерывность и преемственность;

2.2.2. обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Образовательной организации;

2.2.3. определение уровня освоения обучающимися образовательных программ;

2.2.4. определение индивидуальной динамики образовательных достижений обучающихся;

2.2.5. установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемым результатам образовательной деятельности;

2.2.6. информирование обучающихся об успеваемости, отсутствии/наличии академических задолженностей;

2.2.7. выявление и поддержка обучающихся с особыми образовательными потребностями;

2.2.8. реализация права обучающихся на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2.2.9. реализация права обучающихся на зачет Образовательной организацией, в установленном ею порядке, результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

2.2.10. реализация права обучающихся на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

2.2.11. выдача и оформление документов об образовании, подтверждающих результаты освоения образовательных программ;

2.2.12. создание информационной базы для принятия управленческих решений и мер, направленных на повышение качества образования, в том числе поощрения обучающихся.

3. ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПООЩРЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 3.1. Образовательная организация организует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся (далее – индивидуальный учет) в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими в том числе сбор и обработку персональных данных.
- 3.2. Индивидуальный учет основан на принципах оптимизации форм отчетности, порядка регламентации педагогической деятельности и документирования управленческой деятельности при неукоснительном соблюдении прав и законных интересов участников образовательных отношений.
- 3.3. Индивидуальный учет осуществляется с использованием информационных технологий при соблюдении принципа вариативности и адаптации системы учета к потребностям и возможностям участников образовательных отношений.
- 3.4. Информация об индивидуальных образовательных результатах обучающихся Образовательной организации обрабатывается в соответствии с законом о персональных данных и политикой обработки персональных данных Образовательной организации.
- 3.5. Организация индивидуального учета должна способствовать эффективному функционированию внутренней системы оценки качества образования, индивидуализации образовательных траекторий обучающихся и проведению самообследования.

4. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПООЩРЕНИЯ

- 4.1. Результаты освоения дополнительных образовательных программ представлены в виде целевых ориентиров – социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений обучающегося на этапе завершения образовательной программы. Целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга), и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями обучающихся.
- 4.2. Педагогическая диагностика (мониторинг) при реализации дополнительных образовательных программ предназначена для решения задач индивидуализации образования и оптимизации работы педагога с группой обучающихся. Результаты педагогической диагностики могут быть оформлены в виде аналитических материалов и предназначены для использования педагогическими работниками для коррекции педагогической деятельности и консультирования обучающихся.
- 4.3. По итогам освоения дополнительных образовательных программ у обучающихся должны быть сформированы личностные и предметные результаты в соответствии с требованиями образовательных программ.
- 4.4. К индивидуальным образовательным результатам обучающихся относятся:
 - 4.4.1. учебные достижения;
 - 4.4.2. достижения по программам внеурочной деятельности;
 - 4.4.3. личностные образовательные результаты.
- 4.5. Индивидуальные результаты освоения обучающимися дополнительной образовательной программы (в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы) определяется в ходе:
 - 4.5.1. проведение текущего контроля успеваемости;
 - 4.5.2. реализация мероприятий плана внеурочной деятельности;
 - 4.5.3. оценки участия обучающихся в образовательных, творческих, спортивных и иных мероприятиях различного уровня;

- 4.5.4. анализа данных, полученных при проведении мероприятий независимой оценки качества образовательных достижений обучающихся (диагностических и мониторинговых исследований различного уровня).
- 4.6. Образовательная организация осуществляет индивидуальный учет образовательных достижений обучающихся, полученных в ходе проведения внутренних и (или) внешних диагностических и (или) мониторинговых исследований для коррекции и совершенствования собственной образовательной деятельности, разработки индивидуальных образовательных траекторий обучающихся и достижения планируемых результатов освоения дополнительных образовательных программ.
- 4.7. Образовательная организация осуществляет в электронной форме индивидуальный учет результатов освоения дополнительных образовательных программ.
- 4.8. Образовательная организация осуществляет поощрение обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Образовательной организации. Виды и условия поощрений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности на уровне Образовательной организации устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами.

5. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПООЩРЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 5.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ Образовательной организации осуществляется с помощью информационных систем онлайн сервиса, используемой Образовательной организацией Образовательной платформы, а также на бумажных и электронных носителях.
- 5.2. В системе Образовательной платформы фиксируются результаты текущего контроля успеваемости обучающихся, а также находится личная карточка обучающегося.
- 5.3. Для использования информации, содержащейся на ресурсах Образовательной платформы, на бумажном носителе необходимые данные могут выводиться на печать и заверяются руководителем Образовательной организации.
- 5.4. Бумажными носителями индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся являются:
- 5.4.1. документы об обучении;
 - 5.4.2. документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году;
 - 5.4.3. документы учета выданных документов об обучении, документов, содержащих информацию о текущих образовательных результатах (книги и журналы регистрации);
 - 5.4.4. иные документы.
- 5.5. Документы, подтверждающие результаты освоения обучающимися образовательных программ и поощрения обучающихся (и (или) их копии) включаются в личные дела обучающихся.
- 5.6. Контроль за внесением сведений о результатах освоения образовательных программ и (или) их части осуществляется руководителем Образовательной организации.

6. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПООЩРЕНИЙ

- 6.1. Хранение учетных данных осуществляется на бумажных и электронных носителях. Архивное хранение учетных данных в электронном виде предусматривает контроль за их целостностью и достоверностью на протяжении всего необходимого срока хранения.

- 6.2. В конце каждого учебного периода осуществляется выгрузка данных с Образовательной платформы с целью последующей архивации в электронном виде и хранении на ресурсах Образовательной организации.
- 6.3. По окончании каждого учебного года, не позднее 25 января, производится электронное резервное копирование информации, содержащиеся в электронной форме на 2-х носителях.
- 6.4. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ хранятся до окончания освоения обучающимися образовательной программы до минования надобности.
- 6.5. При выгрузке данных из электронной формы и выведении их на печать распечатанные документы, прошиваются, подписываются руководителем Образовательной организации.
- 6.6. Сохранность документов обеспечивается комплексом мероприятий по созданию нормативных условий, соблюдению нормативных режимов и надлежащей организации хранения документов, исключающих хищение и утрату и обеспечивающих поддержание в нормальном физическом состоянии.
- 6.7. За хранение и создание архивных копий информации в рамках Образовательной платформы несет ответственность руководитель Образовательной организации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Порядок, а также изменения к нему принимаются Педагогическим советом Образовательной организации и утверждаются руководителем Образовательной организации.
- 7.2. Срок действия данного Порядка не ограничен.
- 7.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Порядке, регламентируются другими локальными нормативными актами Образовательной организации и решаются руководством Образовательной организации индивидуально в каждом конкретном случае.
- 7.4. Порядок является обязательным для всех участников образовательного процесса/образовательных отношений.