

Образовательная организация обязана каждый год проводить самообследование.

Отчетный период – календарный год.

Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно.

В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Результаты самообследования оформляются в виде отчета.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

Обеспечьте эффективное взаимодействие участников рабочей группы по подготовке отчета.

Для этого издайте приказ о проведении самообследования.

Дату издания приказа образовательная организация определяет самостоятельно.

В приказе обозначьте:

– членов комиссии или рабочей группы в составе не менее трех человек. В состав группы обычно включают сотрудников, которые имеют: управленческие навыки; профессиональный интерес по направлению; подготовку в рамках проводимых мероприятий и прошли обучение перед началом работы по самообследованию ОО.

– председателя комиссии или рабочей группы (обычно назначают заместителя руководителя);

– план-график проведения самообследования;

– функциональные обязанности членов группы;

– зоны ответственности для каждого участника группы.

В структуру отчета о самообследовании входит:

Часть отчета	Разделы части отчета
Аналитическая часть	<ul style="list-style-type: none">– система управления организации;– оценка образовательной деятельности;– содержание и качество подготовки обучающихся;– организация учебного процесса;– востребованность выпускников;– качество кадрового обеспечения;– качество учебно-методического обеспечения;– качество библиотечно-информационного обеспечения;– материально-техническая база;– функционирование внутренней системы оценки качества образования

Результаты анализа показателей деятельности	Показатели, которые подлежат самообследованию
----------------------------------------------------	-----------------------------------------------

Данные и информация в отчете о самообследовании, должны соответствовать отчетному периоду.

Отчет о самообследовании необходимо разместить на сайте в течение 10 рабочих дней со дня создания, и направить учредителю, но не позднее 20 апреля каждого года. На отчете укажите дату утверждения руководителем образовательной организации. Дата должна быть до 20 апреля каждого года.